

รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ครั้งที่ 3/2564

วันพฤหัสบดีที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2564 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสารนิทัศน์ อาคารบริหาร
และผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings (ID : 318 294 7588)

คณะกรรมการเข้าประชุม

- | | |
|---|------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย (รศ.ดร.กมล อาธิรักษ์) | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ (หัวหน้าส่วนแผนงาน ; แทน) | คณะกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล (รศ.สพญ.ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์) | คณะกรรมการ |
| 4. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา (นายพิรุณ กล้าหาญ) | คณะกรรมการ |
| 5. หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา (นายธัญเทพ พรหมสอน) | คณะกรรมการ |
| 6. หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ (นางสาวสุภาภรณ์ สุวรรณบุรี) | คณะกรรมการ |
| 7. หัวหน้าส่วนพัสดุ (นายอรรถพร อุโนสมย์) | คณะกรรมการ |
| 8. หัวหน้าส่วนแผนงาน (นายศราวุธ บ่อมสินทรัพย์) | คณะกรรมการ |
| 9. หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ (นายวรวิทย์ ด้วงวงศ์ ; แทน) | คณะกรรมการ |
| 10. หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี (นายชุมพล สว่างวัฒนกิจ) | คณะกรรมการ |
| 11. หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์ (นางบุณยนุช ดาวเที่ยง ; แทน) | คณะกรรมการ |
| 12. หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล (นางสาวณัฐภา อินทร์อิม) | คณะกรรมการ |
| 13. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางศิริรัตน์ เนาว์วงศ์) | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 14. นายจรัสศักดิ์ ตั้งปฏิพัทธ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายอุทิศ ศรีอินทร์ หัวหน้างานจัดหาพัสดุและบริหารสัญญา ส่วนพัสดุ
2. นางสาวนภัสรพรรณ ภิญโญดม หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ส่วนพัสดุ
3. นายสมภพ จินดาพิ เจ้าหน้าทีวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ ส่วนพัสดุ
4. นางช่ออุบล บุราณ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนแผนงาน

เปิดประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ 1.2 สรุปผลการเข้าร่วมการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 เลขานุการแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผ่านช่องทางออนไลน์ (Facebook Live และ YouTube Live) เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 เวลา 09.00 – 12.00 น. นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงดังกล่าว โดยแบ่ง 3 ส่วน ดังนี้

1. การบรรยาย เรื่อง “ITA กับนโยบายและเป้าหมายของประเทศไทย”

สรุปสาระสำคัญ ดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI) ที่จัดทำโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International : TI) ในปีที่ผ่านมาประเทศไทยได้ CPI 36 คะแนน ซึ่งเท่ากับปีที่ผ่านมา แต่อันดับต่ำลงจาก 101 เป็น 104 โดยอาจส่งผลกระทบต่อเกี่ยวกับนักลงทุนต่างประเทศที่ได้นำ CPI มาประกอบการพิจารณาลงทุน

2. การเสวนา หัวข้อ “ประเทศไทยได้อะไรจาก ITA”

สรุปสาระสำคัญ หน่วยงานภาครัฐได้ทราบผลการประเมินในการนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานตนเอง รวมถึงได้รับข้อมูลจากมีผู้มีส่วนร่วมทั้งจากบุคลากรภายในหน่วยงาน และจากผู้ใช้บริการ ในปี 2563 มีผู้เข้าร่วมตอบแบบประเมิน ประมาณ 1.3 ล้านคน รวมทั้ง เรื่องร้องเรียนขององค์กรปกครองท้องถิ่นมีแนวโน้มลดลง

3. การบรรยาย เรื่อง “ITA 2564 More Open, More Transparent”

สรุปสาระสำคัญ การบรรยายรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมิน ITA ตามคู่มือการประเมิน ITA 2021 ที่ได้แจ้งให้ทราบในการประชุมคณะกรรมการ ITA ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2564 และข้อเสนอแนะของผู้บรรยายที่สำคัญ ได้แก่ การสื่อสารองค์กรในเรื่องที่เกี่ยวข้องในการประเมิน ITA เช่น งบประมาณ ส่วนหัวข้อ O17 E-Service มิใช่เป็นการดาวน์โหลดแบบฟอร์มทางเว็บไซต์ แล้วกรอกแบบฟอร์มนำมาส่งที่หน่วยงาน แต่เป็นการที่ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการผ่านทางช่องทางออนไลน์ได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2564 วันพุธที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

เลขานุการแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันพุธที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมสารนิทัศน์ และผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุม (รายละเอียดปรากฏดังเอกสารประกอบวาระ) และได้ส่งให้คณะทำงานฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุม โดยกำหนดให้ส่งแบบตอบรับ ภายในวันพฤหัสบดีที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2564 มิฉะนั้นจะถือว่ารับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข ผลปรากฏว่า

1. รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข (ส่งแบบตอบรับ) จำนวน 8 ราย
2. รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข (ไม่ส่งแบบตอบรับ) จำนวน 3 ราย
3. รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข (ส่งแบบตอบรับ) จำนวน 2 ราย โดยแก้ไขดังนี้
หน้า 7 มติที่ประชุมวาระที่ 4.1

ข้อ 2 บรรทัดสุดท้าย เพิ่มข้อความต่อท้ายมติ “ในส่วนแบนเนอร์ ITA ที่มีอยู่แล้ว”

ข้อ 3 บรรทัดที่ 3 เดิม “ไม่ต้องใช้บัญชี Facebook หรือบัญชีอีเมล แล้วประสานกับส่วนประชาสัมพันธ์” แก้ไขเป็น “ไม่ต้องใช้บัญชี Facebook หรือบัญชีอีเมล ที่เป็นช่องทางแบบลับ แล้วประสานกับส่วนประชาสัมพันธ์” และ ตัดข้อความ “และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (O32)”

ข้อ 4 บรรทัดสุดท้าย เพิ่มข้อความต่อท้ายมติ “และให้ศึกษาการเปิดเผยข้อมูลในส่วน O35 นี้ของมหาวิทยาลัยที่ได้คะแนนผลการประเมินในอันดับต้น ๆ ว่านำเสนอข้อมูลในส่วนนี้อย่างไร”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 ความคืบหน้าการดำเนินงานตามมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

เลขานุการแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันพุธที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ได้กำหนดให้มีการรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการ ITA ในการประชุมทุกครั้งนั้น

ฝ่ายเลขานุการขอสรุปความคืบหน้าการดำเนินงาน ดังนี้

1. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ ตามบริบทของหน่วยงานและสอดคล้องกับประกาศมาตรการของมหาวิทยาลัยครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จำนวน 39 หน่วยงาน
2. ผู้บริหารได้ตรวจสอบรับรองความถูกต้อง และอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในระบบ ITA Online ของสำนักงาน ป.ป.ช. เรียบร้อยแล้ว
3. การติดตามความคืบหน้าจากการประชุมครั้งที่แล้ว ฝ่ายเลขานุการจะขอให้ผู้รับผิดชอบรายงานความคืบหน้าในวาระ 4.1 เนื่องจากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกัน

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
1. ศึกษาการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่ได้คะแนนประเมินสูง นำมาจัดทำเว็บไซต์ ITA ของมหาวิทยาลัย	ส่วนประชาสัมพันธ์	รายงานความคืบหน้าในวาระ 4.1
2. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล Q&A (O8) และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (O32) โดยจัดกลุ่มรูปแบบ เช่น กำหนดวิธีการติดต่อกับมหาวิทยาลัยได้หลากหลายวิธี และมีวิธีที่สามารถติดต่อได้โดยไม่ต้องใช้บัญชี Facebook หรือบัญชีอีเมล รวมถึงให้จัดทำแบนเนอร์การติดต่อสอบถาม ไว้หน้าแรกของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	ส่วนประชาสัมพันธ์	รายงานความคืบหน้าในวาระ 4.1
3. ข้อมูลการดำเนินการกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (O35) ที่เกี่ยวข้องกับ ITA และการประชุมคณะทำงานฯ พร้อมทั้งแสดงการดำเนินการหรือนำเสนอภาพกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร นำขึ้นเว็บไซต์มหาวิทยาลัย โดยศึกษาการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยที่ได้คะแนนผลการประเมินในอันดับต้น ๆ	ส่วนประชาสัมพันธ์	รายงานความคืบหน้าในวาระ 4.1
4. จัดทำคู่มือการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนการทุจริต และช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (O30) แล้วประสานส่วนประชาสัมพันธ์ นำช่องทางลงเว็บไซต์	ส่วนทรัพยากรบุคคล	รายงานความคืบหน้าในวาระ 4.1
5. จัดทำข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารบุคคล (O26) ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O28) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้แล้วเสร็จและนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ส่วนทรัพยากรบุคคล	ส่วนทรัพยากรบุคคล	รายงานความคืบหน้าในวาระ 4.1
6. จัดกลุ่มคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (O13) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (O14) ให้สอดคล้องกับข้อมูลตาม OIT แล้วประสานกับส่วนประชาสัมพันธ์ในการวางตำแหน่งไว้หน้าแรกของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ในส่วนแบนเนอร์ ITA ที่มีอยู่แล้ว	ส่วนสารบรรณและนิติการ	ส่วนสารบรรณและนิติการ - O13 จัดกลุ่มคู่มือฯ และส่งข้อมูลให้ฝ่ายเลขานุการแล้ว โดยฝ่ายเลขานุการได้ขอความร่วมมือให้ส่วนการเงินและบัญชี นำข้อมูล SOP ลงเว็บไซต์ของส่วนการเงินและบัญชี ภายในวันพุธที่ 17 มีนาคม 2564 - O14 ส่ง url ขั้นตอนการให้บริการ ของศูนย์บริการการศึกษา และศูนย์บรรณสาร

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
		และสื่อการศึกษา ให้ฝ่ายเลขานุการเรียบร้อยแล้ว
7. ทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยพิจารณาตัวอย่างจากมหาวิทยาลัยอื่นที่ได้คะแนนประเมินสูงใน 3 ลำดับแรก นำมาปรับรูปแบบ นำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วเสนออธิการบดี เพื่อขออนุมัติ พร้อมทั้งกำกับติดตามแผนฯ เพื่อรายงานคณะทำงานต่อไป	ส่วนแผนงาน	ส่วนแผนงานทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ ตามหัวข้อ O39 เรียบร้อยแล้ว
8. ติดตามการเปิดเผยข้อมูล ITA ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และจัดส่งให้ส่วนประชาสัมพันธ์นำขึ้นเว็บไซต์ ITA	หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการติดตามการเปิดเผยข้อมูล ITA ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และจัดส่งให้ส่วนประชาสัมพันธ์นำขึ้นเว็บไซต์ ITA เรียบร้อยแล้ว
9. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของคณะทำงาน ITA ตามหัวข้อ IIT EIT และ OIT เพื่อนำเสนอที่ประชุมประสานงานบริหาร	หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามหัวข้อ IIT EIT และ OIT เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบการนำไปรายงานความคืบหน้าในวาระ 4.1 เนื่องจากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกัน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เลขานุการแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ ตาม “แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)” จำนวน 43 ข้อ นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้ (1) ข้อมูลปี 2563 (2) ข้อมูลที่ขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ (3) ข้อมูลที่สืบค้นจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งข้อมูลให้กับส่วนประชาสัมพันธ์ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ ITA 2564 ไว้หน้าแรกของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย โดยอยู่ในแบนเนอร์ ITA ด้านขวามือ ตาม url <http://www.sut.ac.th/2012/index.php>

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตรวจสอบทานความถูกต้องของข้อมูล url ที่หน่วยงานส่งให้

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่นำเสนอในเว็บไซต์ ITA และมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตาม
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ รวมทั้งมอบผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	รายการ
ฝ่ายเลขานุการ	<p>O1 โครงสร้าง O2 ข้อมูลผู้บริหาร O3 อำนาจหน้าที่ ส่วนของหน่วยงานภายใน ให้สอบทานความถูกต้องของข้อมูล</p> <p>O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้คง พรบ.มทส. และจัดกลุ่มกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านการเงิน ด้านบุคคล ด้านพัสดุ ด้านสารบรรณ ด้านนักศึกษา เป็นต้น เพิ่มเข้าไปในหัวข้อนี้</p> <p>O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ให้ประสานกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับกิจกรรมเปิดรับความคิดเห็นต่อร่างข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลเพื่อนำลงเว็บไซต์ของสำนักงานสภาฯ</p> <p>O34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ให้ร่างประกาศเจตจำนงฯ เสนออธิการบดีผ่านรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภา เพื่อลงนามประกาศต่อไป</p>
ส่วนประชาสัมพันธ์	<p>O5 ข้อมูลการติดต่อ นอกเหนือจากข้อมูลการติดต่อมหาวิทยาลัยแล้ว ให้เพิ่ม “ค้นหา ราย ชื่อ บุ ค ล า ก ร / ห ม า ย เ ล ข โ ท ร ศ ี พ ท์ / E - m a i l” ต า ม u r l http://web.sut.ac.th/2012/phone/ ซึ่งแสดงรายชื่อบุคลากรทุกหน่วยงาน</p> <p>O8 Q&A จัดทำช่องทางโดยไว้ให้หน้าแรกของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p> <p>O9 Social Network เพิ่ม Line ไว้แทนที่ Google plus</p> <p>O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น จัดทำแบนเนอร์ ไว้หน้าแรกของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p> <p>O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้เพิ่ม ประกาศ/แนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมฯ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</p>
ส่วนสารบรรณและนิติการ	<p>O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ดำเนินการคัดเลือกคู่มือฯ แล้วจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการ</p>
ส่วนทรัพยากรบุคคล	<p>O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ระบุที่มาของนโยบายฯ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ</p> <p>O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปี 2564 ซึ่งอยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากแล้วเสร็จให้นำขึ้นเว็บไซต์ของส่วนทรัพยากรบุคคล</p>
ส่วนแผนงาน	<p>O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต หากดำเนินการแล้วเสร็จให้นำลงเว็บไซต์ส่วนแผนงาน</p> <p>O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หากดำเนินการแล้วเสร็จให้นำลงเว็บไซต์ส่วนแผนงาน</p>

วาระที่ 4.2 แนวทางการประชาสัมพันธ์ในการตอบแบบประเมินทั้งภายในและภายนอก

เลขานุการแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้กำหนดเครื่องมือหนึ่งในการประเมิน คือ การเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ผ่านการตอบแบบประเมินนั้น

ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์ในการตอบแบบประเมิน ดังนี้
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

จำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน 2,353 คน ผู้ตอบแบบประเมินขั้นต่ำร้อยละ 10 คิดเป็น 236 คน
ดำเนินการโดย

1. บันทึกข้อความ ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจ
 - 1.1 ผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับเทียบเท่าหัวหน้าส่วนขึ้นไป จำนวนประมาณ 140 คน (ข้อมูลปี 2563)
 - 1.2 บุคลากรที่ส่วนทรัพยากรบุคคลได้คัดเลือก จำนวน 102 คน (ข้อมูลปี 2563)

2. ขอความร่วมมือจากคณะทำงาน แจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานทุกคน ตอบแบบสำรวจ

3. อีเมล All Users

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

จำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน 18,224 คน จำนวนผู้ตอบขั้นต่ำร้อยละ 10 หรือไม่น้อยกว่า 400 คน

ดำเนินการโดย

1. อีเมลส่งให้นักศึกษา และผู้ประกอบการ
2. ทำป้าย QR Code ให้หน่วยงานขอความร่วมมือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตอบแบบประเมิน

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยมอบส่วนทรัพยากรบุคคลคัดเลือกบุคลากรที่สามารถตอบแบบประเมินได้ตรงตามข้อเท็จจริงแล้วนำส่งรายชื่อให้ฝ่ายเลขานุการเพื่อดำเนินการต่อไป และมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามที่เสนอข้างต้น

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 5.1 รายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
กิจกรรม Show & Share “ชี้แจงแนวปฏิบัติและขั้นตอนการให้บริการสถานที่แก่หน่วยงาน
ภายนอก” เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2564

ผู้แทนส่วนบริหารสินทรัพย์แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่ส่วนบริหารสินทรัพย์ได้จัด
กิจกรรม Show & Share “ชี้แจงแนวปฏิบัติและขั้นตอนการให้บริการสถานที่แก่หน่วยงานภายนอก” เมื่อวันที่ 17
มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุมสารนิทัศน์ อาคารบริหาร และผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings นั้น
ขอรายงานผลการจัดกิจกรรม ดังนี้

1. ทำหนังสือเชิญ 40 หน่วยงาน และหน่วยงานตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม 32 หน่วยงาน
แจ้งจำนวนผู้เข้าร่วม 61 คน
2. ในวันจัดกิจกรรม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจริง จำนวน 60 คน ใน 33 หน่วยงาน ประกอบด้วย
 - 2.1 ผู้ร่วมกิจกรรมในห้องประชุมสารนิทัศน์ อาคารบริหาร จำนวน 8 ท่าน
 - 2.2 ผู้ร่วมกิจกรรมผ่านโปรแกรม Zoom จำนวน 52 ท่าน
3. การตอบแบบประเมินจำนวน 5 ข้อ แบ่งระดับคะแนน เป็น 5 ระดับ ได้แก่
 - 3.1 ระดับ 5 (มาก)
 - 3.2 ระดับ 4 (ค่อนข้างมาก)
 - 3.3 ระดับ 3 (ปานกลาง)
 - 3.4 ระดับ 2 (ค่อนข้างน้อย)
 - 3.5 ระดับ 1 (น้อย)
4. ผลการประเมินจากความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมิน 17 คน สรุปผลแต่ละข้อได้ดังนี้
 - 4.1 หัวข้อสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
มีความคิดเห็นเฉลี่ย ในระดับ 4.47
 - 4.2 ช่วยส่งเสริมการปฏิบัติงานในฐานะเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
มีความคิดเห็นเฉลี่ย ในระดับ 4.47
 - 4.3 ความเหมาะสมของระยะเวลาการ Show & Share
มีความคิดเห็นเฉลี่ย ในระดับ 3.65
 - 4.4 มีความเข้าใจแนวปฏิบัติและขั้นตอนการให้บริการสถานที่แก่หน่วยงานภายนอก
มีความคิดเห็นเฉลี่ย ในระดับ 4.41
 - 4.5 การจัดกิจกรรมในภาพรวม มีความคิดเห็นเฉลี่ย ในระดับ 4.47

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



(นางศิริรัตน์ เนาว์วงศ์)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เลขานุการคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายจีระศักดิ์ ตั้งปฏิพัทธ์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม